МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» МОСКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА (МКУК ЦБС МОСКОВСКОГО РАЙОНА)

«Утверждаю»
директор
МКУК ЦБС Московского района
_____И.А. Захарычева
«__» декабря 20 17 г.

Положение
о порядке обработки персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Московского района города Нижнего Новгорода и гарантиях их защиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Московского района города Нижнего Новгорода (далее МКУК ЦБС Московского района) от несанкционированного доступа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет особенности обработки персональных данных пользователей.

1.3. Сбор персональных данных осуществляется в целях оказания библиотечно-информационных услуг пользователям.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором МКУК ЦБС Московского района и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным пользователей.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2.2. оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или

физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

2.3. обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

2.4. распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.5. использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

2.6. блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

2.7. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.8. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.9. информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2.10. конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

3. Состав персональных данных

3.1. Персональные данные пользователей – информация, необходимая в связи с исполнением обязательств МКУК ЦБС Московского района и касающиеся конкретного пользователя.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами МКУК ЦБС Московского района, лицо, обращающееся в МКУК ЦБС Московского района за библиотечными услугами, предъявляет следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт

3.3. Состав персональных данных читателей:

- Фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес места жительства / регистрации;
- номер контактного телефона, e-mail;
- образование;

- место учебы/работы.

3.4. Данная информация является конфиденциальной, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

4. Обработка персональных данных пользователей

4.1. Под обработкой персональных данных пользователей понимается получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных пользователей.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МКУК ЦБС при обработке персональных данных пользователей обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных пользователей может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пользователей МКУК ЦБС должен запрашивать только ту информацию, которая потребуется для оказания услуг и при этом руководствоваться Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами;
- персональные данные пользователя следует получать у него самого.

4.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных пользователей могут иметь доступ следующие сотрудники:

- директор МКУК ЦБС Московского района;
- сотрудники:
  - абонемента;
  - читального зала;
  - филиалов МКУК ЦБС Московского района.

4.4. Передача персональных данных пользователей возможна только с согласия пользователя или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче персональных данных пользователя МКУК ЦБС должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия пользователя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пользователя, также, если обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных и в других случаях, установленных законодательством РФ;
- предупреждать лица, получающие персональные данные пользователей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пользователей, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- разрешать доступ к персональным данным пользователей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пользователей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пользователей распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5. Права и обязанности пользователя

5.1. Пользователь обязан:

- передавать МКУК ЦБС комплекс достоверных, документированных персональных данных;
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

5.2. Пользователь имеет право:

- получать полную информацию о его персональных данных и их обработке (в том числе автоматизированной);
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ и настоящего Положения;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.3. Пользователь не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Доступ к персональным данным пользователей

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

6.1.1. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- директор МКУК ЦБС Московского района;
- сотрудники:
  - абонемента;
  - читального зала;
  - отдела научно-методической и инновационной деятельности;
  - филиала;
- сам пользователь - носитель данных.

6.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, определяется приказом директора.

6.2. Внешний доступ:

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне МКУК ЦБС Московского района можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы.

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.2.3. Сведения о пользователе могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления читателя.

7. Защита персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных пользователей от неправомерного их

использования или утраты должна быть обеспечена МКУК ЦБС за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Регламентация доступа персонала МКУК ЦБС Московского района к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами МКУК ЦБС.

7.6. Внутренняя защита:

7.6.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных пользователей необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных (регистрационные карточки и другие документы содержать в сейфах или закрывающихся кафедрах, шкафах);
- определение порядка уничтожения информации;
- проведение воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками МКУК ЦБС Московского района по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами;

7.7. Внешняя защита:

7.7.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

7.7.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности МКУК ЦБС, посетители, сотрудники других организационных структур.

7.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных пользователей (Приложение № 1).

7.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователей

8.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.3. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и вводится в действие приказом директора МКУК ЦБС Московского района.

Положение обязательно для всех сотрудников МКУК ЦБС Московского района,

имеющих доступ к персональным данным пользователей.

Директор МКУК ЦБС Московского района вправе вносить изменения и дополнения в Положение.

Сотрудники МКУК ЦБС Московского района должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за 5 дней до вступления их в силу посредством издания директором приказа и ознакомления с ним всех сотрудников МКУК ЦБС Московского района.