## УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора департамента культуры администрации ғ. Нижнего Новгорода


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2019 год


Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

## Раздел 1

## 1. Наименование муниципальной услуги <br> Библиотечное, библиографическое

## и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер
по общероссийскому базовому перечню, региональному перечню

## Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |  |  | Показатель,характеризующийусловия (формы)оказаниямуниципальнойуслуги |  | Показатель качества муниципальной услуги |  |  | Значение показателя качества муниципальной услуги |  |  | $\begin{gathered} \text { Допустимые (возможные) } \\ \text { отклонения от } \\ \text { установленных } \\ \text { показателей качества } \\ \text { муниципальной услуги } \\ \hline \end{gathered}$ |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  | $\begin{gathered} \text { Наимено- } \\ \text { вание } \\ \text { показател } \\ \text { я } \end{gathered}$ | Единицаизмерения по ОКЕИ |  | 2019 год(очереднойфинансовы$\quad$ й год) | $\begin{gathered} 2020 \text { год } \\ \text { (1-й год } \\ \text { планового } \\ \text { периода }) \end{gathered}$ | $\begin{gathered} 2021 \text { год } \\ \text { (2-й год } \\ \text { планового } \\ \text { периода) } \end{gathered}$ | в процентах | $\begin{gathered} \text { в абсолют- } \\ \text { ных } \\ \text { показателях } \end{gathered}$ |
|  | (наиме новани е показат еля) | (наиме новани e показат еля) | (наимен ование показат еля) |  | (наимено <br> вание <br> показате <br> ля) | (наимен ование показате ля) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| $\begin{aligned} & \hline 47018 \\ & 00010 \\ & 00000 \\ & 01004 \\ & 100 \end{aligned}$ | C <br> учетом всех форм | - | - | В стацион арных условия x | - | Динамика посещени й пользоват елей библиотек и (реальных и удаленны x) по сравнени | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | 5 |


|  |  |  |  |  |  | ю с предыдущ им годом |  |  |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникал ьный номер реестро вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |  | Показатель объема муниципальной услуги |  |  | Значение <br> объема <br> услуги показателя <br> муниципальной |  |  | Среднегодовой размерплаты(цена, тариф) |  |  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципально й услуги |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  | наиме <br> нован <br> ие <br> показа <br> теля | единица измерения по ОКЕИ |  | $\begin{aligned} & 2019 \\ & \text { год } \\ & \text { (очере } \\ & \text { дной } \\ & \text { финанс } \\ & \text { овый } \\ & \text { год) } \end{aligned}$ | $\begin{array}{\|l\|} \hline 2020 \\ \text { год } \\ (1-\text { й } \\ \text { год } \\ \text { планов } \\ \text { ого } \\ \text { период } \\ \text { а) } \\ \hline \end{array}$ | 2021 <br> год <br> (2-й год <br> планово <br> го <br> периода <br> ) | $\begin{aligned} & 2019 \\ & \text { год } \\ & \text { (очеред } \\ & \text { ной } \\ & \text { финанс } \\ & \text { овый } \\ & \text { год) } \end{aligned}$ | $\begin{array}{\|l\|} \hline 2020 \\ \text { год } \\ (1-\text { й } \\ \text { год } \\ \text { планов } \\ \text { ого } \\ \text { период } \\ \text { а) } \end{array}$ | $\begin{array}{\|l\|} \hline 2021 \\ \text { год } \\ (2-\text { й } \\ \text { год } \\ \text { планов } \\ \text { ого } \\ \text { период } \\ \text { а) } \end{array}$ | впроце |  |
|  | $\overline{\text { (наиме }}$ новани e показа теля) | _(наим <br> енован <br> ие <br> показа <br> теля) | (наимен <br> ование <br> показат <br> еля) |  | (наимен <br> ование <br> показат <br> еля) | $\overline{\text { (наимен }}$ <br> ование <br> показат <br> еля) |  |  |  |  |  |  |  |  | наиме нован ие | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| $\begin{aligned} & 4701800 \\ & 0100000 \\ & 0010041 \\ & 00 \end{aligned}$ | $\mathrm{C}$ <br> учетом всех форм |  |  | B <br> стацион арных условия x |  | Колич ество посещ ений | $\begin{array}{\|l} \text { едини } \\ \text { ца } \end{array}$ | 642 | 253000 | 253000 | 253000 | 0 | 0 | 0 | 5 | 12650 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |  |  |  |  |
| :--- | :--- | :--- | :--- | :--- |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изм. и доп.)
Федеральный закон от 06.10 .2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями)
Федеральный Закон РФ О библиотечном деле № 78-ФЗ от 29.12.1994 (принят ГД 23 ноября 1994 года)
Закон Нижегородской области «О библиотечном деле в Нижегородской области» от 01.11.2008 № 147-3
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| :--- | :--- | :--- |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация у входа в учреждение | Информация о виде и наименовании учреждения и <br> учредителе, режим работы | По мере изменения |
| Информационный стенд, размещенный в <br> месте, доступном для обозрения получателями <br> услуги | Текст Устава, правила пользования библиотекой, сведения об <br> учредителе, локальные акты, связанные с организацией <br> библиотечного процесса Учреждения | По мере изменения |
| Информация в официальных СМИ | Сведения, связанные с организацией библиотечного процесса <br> Учреждения | По мере изменения |
| Информация в сети Интернет (Сайт <br> библиотеки, соц.сети $)$ | Контактная информация <br> Электронный каталог <br> Перечень услуг <br> Виртуальные услуги <br> Календарный план мероприятий <br> Информация о новых книжных поступлениях в фонд <br> библиотеки | По мере изменения |

1. Наименование муниципальной услуги

## Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица
Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню, региональному перечню
9004000.99.0.ББ72AA00000
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |  |  | Показатель,характеризующийусловия (формы)оказаниямуниципальнойуслуги |  | Показатель качества муниципальной услуги |  |  | Значение показателя качества муниципальной услуги |  |  | ```Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги``` |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  | Наименование показател я | Единицаизмерения по ОКЕИ |  | 2019 год (очередной финансовы й год) | $\begin{gathered} 2020 \text { год } \\ \text { (1-й год } \\ \text { планового } \\ \text { периода) } \end{gathered}$ | $\begin{gathered} 2021 \text { год } \\ \text { (2-й год } \\ \text { планового } \\ \text { периода) } \end{gathered}$ | в процентах | $\begin{gathered} \text { в абсолют- } \\ \text { ных } \\ \text { показателях } \end{gathered}$ |
|  | (наиме <br> новани <br> e <br> показат <br> еля) | (наиме новани e показат еля) | (наимен ование показат еля) |  | (наимено вание показате ля) | (наимен ование показате ля) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| $\begin{aligned} & 47006 \\ & 00010 \\ & 00000 \\ & 01008 \\ & 100 \end{aligned}$ | Культу рно- <br> массов <br> ых <br> (иной <br> деятель <br> ности, в <br> результ <br> ате <br> которо <br> й <br> сохран яются, создаю | - | - | Ha <br> террито <br> рии <br> Российс кой <br> Федерац <br> ии | - | Количес <br> тво <br> проведе <br> нных <br> меропри <br> ятий | штука | 796 | 1900 | 1900 | 1900 | 5 | 95 |


| тся, <br> распро <br> страня <br> ются и <br> осваив <br> аются <br> культу <br> рные <br> ценнос <br> ти) |  |  |  |  |  |  |  | $0$ | $1$ |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникал <br> ьный <br> номер <br> реестро <br> вой <br> записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |  | Показатель объема муниципальной услуги |  |  | Значение <br> объема <br> услуги показателя <br> муниципальной |  |  | Среднегодовой $\quad$ размерплаты(цена, тариф) |  |  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципально й услуги |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  | наиме <br> нован <br> ие <br> показа <br> теля | единица измерения по ОКЕИ |  | 2019год(очереднойфинансовыйгод) | $\begin{aligned} & 2020 \\ & \text { год } \\ & (1-\text { й } \\ & \text { год } \\ & \text { планов } \\ & \text { ого } \\ & \text { период } \\ & \text { а) } \end{aligned}$ | 2021 <br> год <br> (2-й год <br> планово <br> го <br> периода ) | ```2019 год (очеред ной финанс овый год)``` | 2020год(1-йгодплановогопериодa) | $\begin{aligned} & \hline 2021 \\ & \text { год } \\ & \text { (2-й } \\ & \text { год } \\ & \text { планов } \\ & \text { ого } \\ & \text { период } \\ & \text { а) } \end{aligned}$ |  |  |
|  | $\overline{\text { (наиме }}$ новани <br> показа теля) | $\begin{aligned} & \overline{\text { еноим }} \\ & \text { енован } \\ & \text { ие } \\ & \text { показа } \\ & \text { теля) } \end{aligned}$ | $\overline{\text { (наимен }}$ ование показат еля) |  | $\overline{\text { (наимен }}$ ование показат еля) | $\overline{\text { (наимен }}$ ование показат еля) |  |  |  |  |  |  |  |  | наиме нован ие | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| $\begin{aligned} & 4700600 \\ & 0100000 \\ & 0010081 \\ & 00 \end{aligned}$ | Культу <br> рно- <br> массов <br> ых <br> (иной <br> деятел | - | - | Ha <br> террито <br> рии <br> Российс <br> кой <br> Федера |  | Колич ество участ ников мероп рияти | челове к | 792 | 51000 | 51000 | 51000 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2550 |


4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10 .1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изм. и доп.)
Федеральный закон от $06.10 .2003 \mathrm{~N} 131-Ф 3$ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями)
Федеральный Закон РФ№ 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле»
Закон Нижегородской области «О библиотечном деле в Нижегородской области» от 01.11.2008 № 147-3
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| :--- | :--- | :--- |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация у входа в учреждение | Информация о виде и наименовании учреждения и <br> учредителе, режим работы | По мере изменения |
| Информационный стенд, размещенный в <br> месте, доступном для обозрения получателями <br> услуги | Текст Устава, правила пользования библиотекой, сведения об <br> учредителе, локальные акты, связанные с организацией <br> библиотечного процесса Учреждения | По мере изменения |
| Информация в официальных СМИ | Сведения, связанные с организацией библиотечного процесса <br> Учеждения | По мере изменения |
| Информация в сети Интернет (Сайт <br> библиотеки, соц.сети ) | Контактная информация <br> Электронный каталог | По мере изменения |
| Перечень услуг |  |  |
| Виртуальные услуги |  |  |
| Календарный план мероприятий |  |  |
| Информация о новых книжных поступлениях в фонд |  |  |
| библиотеки |  |  |$\quad$|  |
| :--- |

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование муниципальной работы
2. Категории потребителей муниципальной работы

Уникальный номер по
общероссийскому базовому
перечню, региональному
перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникал <br> ьный <br> номер реестро вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |  | Показатель качества работы |  |  | Значение показателя качества работы |  |  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  | $\begin{gathered} \text { Наимено- } \\ \text { вание } \\ \text { показателя } \end{gathered}$ | Единица измерения |  | 2019 год(очереднойфинансовыйгод) | 2020 год <br> (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолют-ныхпоказателях |
|  | (наимен ование показате ля) | (наимен ование показате ля) | $\qquad$ <br> наимено <br> вание <br> показате <br> ля) |  | $\qquad$ <br> наименова <br> ние <br> показател <br> я) | (наимено вание показател я) |  |  |  |  |  | наименован ие | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:


## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

| 1. Приостановление деятельности учреждения на длительный <br> срок | Судебный акт |
| :--- | :--- |
| 2. Прекращение деятельности учреждения | Решение учредителя о ликвидации или реорганизации учреждения в форме <br> постановления администрации города Нижнего Новгорода |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания $\qquad$
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, главный распорядитель средств бюджета города Нижнего Новгорода, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| :---: | :---: | :---: |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Текущий контроль: <br> - на основе отчетов о выполнении муниципального задания | ежеквартально | Департамент культуры администрации г. Нижнего Новгорода |
|  | по результатам финансового года | Департамент культуры администрации г. Нижнего Новгорода |
| 2. Последующий контроль в форме выездной проверки | в соответствии с планомпо мере необходимости в случае <br> поступления обоснованных жалоб <br> потребителей, <br> правоохранительных и <br> уполномоченных органов $\$ .$других | Департамент культуры администрации г. Нижнего Новгорода Структурные подразделения администрации в соответствии с функциями |


| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в департамент культуры, по прилагаемой к муниципальному заданию форме |
| :---: | :---: |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежеквартально (за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | согласно указаниям учредителя |
| \left.4.2.1. Сроки <br> предварительного отчета <br> муниципального задания $\right) \quad$представления <br> выполнении | согласно указаниям учредителя |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.
